

Golub-Dobrzyń, dnia 3 listopada 2022r.

AO.271.1.9.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na „Dożywianie mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia w 2023r.”  
realizowane przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu**

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Kilińskiego 10  
87-400 Golub-Dobrzyń  
NIP 878-16-20-568  
REGON 341237407  
e-mail: mopsum@golub-dobrzyn.pl

czas pracy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.00-15.00 wtorek w godz. 7.00-16.00, piątek w godz. 7.00-14.00.

**2. Nazwa i rodzaj zamówienia:** zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto na świadczenie usługi dożywiania mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia w 2023r. realizowane przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu.

**3. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału IV Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 4 stycznia 2021r.

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Dożywianie mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia – przewiduje się około **2 555 osobodni**.
- 2) Liczba osób objętych dożywianiem i ilość wydanych zleceń zależna będzie od ceny jednostkowej posiłków, od kwoty dotacji oraz środków własnych Gminy Miasto Golub-Dobrzyń przeznaczonych w budżecie na 2023r. Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości osób objętych usługą, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza lub większa niż szacowana.
- 3) Posiłki muszą być sporządzane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, wyklucza się mięso z puszek konserwowych. Ponadto wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny winny być stosowane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021 ze zm.) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Posiłki powinny być sporządzane i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Powinny być przygotowywane z uwzględnieniem norm żywieniowych o wysokiej wartości odżywczej – min. 2500 kcal.
- 4) Należy unikać częstego powtarzania tych samych potraw. Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien dostarczać jadłospis posiłków na adres mailowy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: [mopsum@golub-dobrzyn.pl](mailto:mopsum@golub-dobrzyn.pl)
- 5) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem w specjalistycznych termosach, naczyniach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej

temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone samochodem dopuszczonym przez Sanepid do przewozu posiłków.

- 6) Cena posiłków winna zawierać również koszt dowozu posiłków do miejsca zamieszkania klienta oraz koszt pojemników (opakowań) i sztućców.
- 7) Wykonawca zadba o wydanie posiłków, umożliwi ich konsumpcję w pomieszczeniu oraz zadba o czystość i higienę pomieszczeń, w których wydawane i spożywane będą posiłki.
- 8) Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszającą się liczbę osób dożywianych, która zależna będzie od spełnienia określonych przepisami prawa kryteriów umożliwiających udzielenia pomocy w formie dożywiania.

#### 5. Dożywianie obejmuje:

- 1) Dożywianie osób dorosłych – posiłki do spożycia we wskazanym lokalu Wykonawcy lub catering (posiłek, opakowanie jednorazowe i dowóz posiłków do mieszkania/lokalu klienta lub opiekuna prawnego klienta):
  - a) przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych dla dorosłych, (**zupa zagęszczana z wkladką + pieczywo**), wydawanych od 1 do 7 dni w tygodniu,
- 2) Ustala się **obowiązującą gramaturę posiłków dla dorosłych**, dla posiłków jednodaniowych spożywanych w lokalu Wykonawcy lub dostarczanych cateringowo:
  - a) **zupa zagęszczana z wkladką + pieczywo**:
    - zupa zagęszczana z wkladką – 350 ml, w tym wkladka co najmniej 80 gram, a jeżeli wkladką jest mięso z kością, to wkladka co najmniej 150 gram,
    - pieczywo – 100 gram,

#### 6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) **I część** - dożywianie osób – posiłki podawane w lokalu Wykonawcy:
  - a) przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych dla dorosłych (zupa z wkladką + pieczywo), od 1 do 7 dni w tygodniu,
- 2) **II część** - **dożywianie osób cateringowo (z dowozem do miejsca zamieszkania klienta)**.
  - a) przygotowanie ciepłych posiłków jednodaniowych dla dorosłych (zupa z wkladką + pieczywo), od 1 do 7 dni w tygodniu, oraz dostarczenie ich do miejsca zamieszkania klienta.
7. Rodzaj wydawanego/ dostarczanego posiłku, będzie wynikać z zamówienia wystawionego przez Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu i dostarczanego Wykonawcy (wzór zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy) oraz na podstawie imiennych kartek uprawnających Klienta do otrzymania posiłku.
8. Zamówienia są podstawą do wyliczenia należności za świadczoną usługę przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
9. Klient korzystający z dożywiania w lokalu Wykonawcy pozostawia kartki u Wykonawcy w zamian za wydany posiłek.
10. Wykonawca odmawia wydania posiłku Klientowi posiadającemu kartkę, który to klient nie widnieje w zleceniu, chyba że taka sytuacja wynika z telefonicznego zlecenia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy w sytuacji kryzysowej danego klienta.
11. Wykonawca każdorazowo niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu fakt posiadania kartek przez osoby nieuprawnione.
12. Umowa na dożywianie mieszkańców miasta Golubia-Dobrzynia będzie wykonywana (udzielany będzie posiłek) w lokalu Wykonawcy lub w innym lokalu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Golubia-Dobrzynia, lub w formie cateringu do miejsca zamieszkania klienta.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania lub dostarczania jednego posiłku dziennie dla klienta zgodnie ze zleceniem. Niedopuszczalne jest jednorazowe wydawanie posiłków z wyprzedzeniem na kilka dni.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przez Wykonawcę na częściowe realizowanie dożywiania.
15. **Termin wykonania zamówienia:** Zamówienie winno być wykonane w terminie od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023r.
16. **Kryterium wyboru oferty:** suma punktów za cenę posiłków.
17. **Wykonawca obowiązkowo powinien spełnić następujące kryteria:**
  - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności (aktualne zaświadczenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące transportu żywności);
  - 2) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) dysponować odpowiednim pomieszczeniem na terenie miasta Golubia-Dobrzynia przeznaczonym do wydawania i spożywania posiłków.
18. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy z oświadczeniami Wykonawcy o posiadaniu uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu usług w zakresie żywienia zbiorowego oraz świadczenia usług cateringowych (**załącznik nr 1**);
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**);
  - 3) egzemplarz projektu umowy zaparafowany na każdej stronie przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy (**załącznik nr 3**) wraz z załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2 do umowy.
  - 4) oświadczenie o zapewnieniu lokalu na terenie miasta Golubia-Dobrzynia do wydawania i możliwości konsumpcji posiłków (**załącznik nr 4**);
  - 5) egzemplarz projektu umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zaparafowany na każdej stronie przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy (**załącznik nr 5**);
  - 6) aktualne zaświadczenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące transportu żywności.
19. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
  - 1) Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
    - a) oferta spełnia wymagania określone w niniejszym postępowaniu;
    - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
    - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
  - 2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

- 3) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:
  - a) Suma punktów za cenę posiłków – 100%
- 4) Suma punktów uzyskanych za cenę wszystkich posiłków stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający dokona wyboru ofert tego Wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 6) Przyznanie punktów poszczególnym oferentom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

a)

$$O = A + B$$

Gdzie:

A – cena dania

B – cena dania z dowozem

O – suma wszystkich cen

b) Punkty za poszczególne kryteria zostaną przyznane w następujący sposób:

**Najniższa cena posiłków spośród wszystkich rozpatrywanych ofert**

**X 100%**

---

**Cena posiłków badanych**

- 7) Należy podać cenę netto i brutto za zamówienie;
- 8) Oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- 9) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty lokalu, transportu posiłków), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, to wygra oferta, która ma najniższą sumę cen: cena pierwszego dania i cena pierwszego dania z dowozem.
- 13) W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia wyboru Wykonawcy na zasadach opisanych w pkt. 12) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów, ustaloną** w oparciu o najniższą cenę oferty, obliczoną wg przyjętych w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert, przedstawionych w poniższej tabeli:

## 20. Forma złożenia propozycji cenowej:

- 1) Ofertę należy złożyć **w terminie do 14 listopada 2022r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka)** w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmaazywalnym atramentem.
- 3) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami i zszyta.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Do oferty cenowej (**załącznik nr 1**) należy dołączyć:
  - a) **załącznik nr 2** oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - b) **załącznik nr 3** – egzemplarz projektu umowy zaparafowany na każdej stronie, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy wraz z załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2;
  - c) **załącznik nr 4** - Oświadczenie o zapewnieniu lokalu na terenie miasta Golubia-Dobrzyń do wydawania i możliwości konsumpcji posiłków;
  - d) **załącznik nr 5** - egzemplarz projektu umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z załącznikami zaparafowany na każdej stronie, jako poświadczenie przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy,
  - e) **Załącznik nr 6** – Aktualne zaświadczenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące uprawnień do transportu żywności.
- 6) Miejsce składania ofert: oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Polityki Społecznej, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Kilińskiego 10, I piętro, biuro nr 4.
- 7) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 14.11.2022r. o godz. 10:30 w biurze nr 4 (I piętro)** Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu – Dobrzyniu, ul. Kilińskiego 10, 87 – 400 Golub – Dobrzyń;
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność oznaczonej:

**„OFERTA: Dożywianie mieszkańców miasta  
Golubia-Dobrzyń w 2023r. - realizowane przez Miejski Ośrodek Polityki  
Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu, znak sprawy AO.271.1.9.2022  
NIE OTWIERAĆ PRZED 14 listopada 2022r. GODZ. 10.00”**

- 9) W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10) Otwarcie ofert:
  - a) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 listopada 2022r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Polityki Społecznej, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Kilińskiego 10, I piętro, biuro nr 4 (I piętro).
  - b) Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione (decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu) i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania.

**21. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia publicznego:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.
- 2) Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**22. Zapytania o przedmiot zamówienia i kontakt z Zamawiającym w trakcie trwania procedury naboru ofert:**

- 1) Monika Rojek – tel. 56-683-54-10 do 13. wew.42
  - 2) Ilona Pytel – tel. 56-683-54-10 do 13. wew.47
  - 3) Magdalena Bąk - tel. 56-683-54-10 do 13. wew.42
- czas pracy Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> wtorek w godz. 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, piątek w godz. 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.  
adres e-mail: [mopsum@golub-dobrzyn.pl](mailto:mopsum@golub-dobrzyn.pl)

**23. Zamawiający** po otwarciu ofert zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia w przedmiocie złożonych ofert.

**24. Oferta** zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) zostanie złożona po terminie,
- 2) zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 3) będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- 4) naruszy zasady przejrzystości, zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
- 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia powiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki.

**25. Z ofert** spełniających wymogi formalne wynikające z niniejszego postępowania zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta cenowa.

**26. Unieważnienie postępowania:**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie zostanie złożona żadna oferta,
  - b) Wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## **27. Informacje dotyczące płatności:**

- 1) Płatności za wykonane zlecenia i usługi dowozu będą realizowane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zawierające w swej treści następujące dane:

### **Nabywca:**

Gmina Miasto Golub-Dobrzyń

Plac Tysiąclecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń

NIP 5030054345

### **Odbiorca faktury:**

Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu,

ul. Kilińskiego 10,

87-400 Golub-Dobrzyń,

- 2) Należności będą płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury/rachunku zgodnie z zawartą umową.

## **28. Dodatkowe informacje:**

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty.
- 2) Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferty, które nie będą w swojej treści zgodne ze wzorem, stanowiącym załączniki do niniejszego postępowania nie będą podlegały ocenie.
- 5) Oferenci, którzy złożyli niekompletne oferty będą wzywani do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni od wezwania do uzupełnienia.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka).
- 7) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
- 8) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 9) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o wynikach postępowania.
- 12) Po wybraniu przez Zamawiającego Wykonawcy, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie i ustali termin spotkania, w celu podpisania umowy.
- 13) Umowa w sprawie realizacji Zamówienia zawarta zostanie zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 14) Sposób komunikowania się: telefon, faks, e-mail, pisemnie.
- 15) Szczegółowych informacji udzieli:

Monika Rojek – tel. 56-683-54-10 do 13. wew.42  
Ilona Pytel - tel. 56-683-54-10 do 13. wew.47  
Magdalena Bąk - tel. 56-683-54-10 do 13. wew.42

**29. Załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy;
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) **Załącznik nr 3** – Projekt umowy z załącznikami;
- 4) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o zapewnieniu lokalu na terenie miasta Golubia-Dobrzynia do wydawania i możliwości konsumpcji posiłków;
- 5) **Załącznik nr 5** – Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z załącznikami.

.....  
Data i podpis Zamawiającego

**Z up. Burmistrza**

*mgr Beata Merdał-Chlebowska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu

Sporządziła: Inspektor Ilona Pytel