

KLAUZULA INFORMACYJNA
(wgląd do akt sprawy administracyjnej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

Tożsamość Administratora	Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56 683 54 10 do 13 wew. 42, adres e-mail: mopsum@golub-dobrzyn.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej podany wyżej.
Cele przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie i celu niezbędnym do wykonania zadań i obowiązków statutowych oraz ustawowych, tj. w celu wglądu w akta, sporządzania z nich notatek, kopii, wydania kopii akt sprawy lub odpisu, wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów oraz uwierzytelnienie odpisów lub kopii akt sprawy administracyjnej, a po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych.
Podstawa przetwarzania	Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami krajowymi, w szczególności: ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innymi właściwymi przepisami prawa. W zakresie danych, które nie są niezbędne do realizacji celów przetwarzania (niewymaganych przez nas), podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda wyrażona w sposób dobrowolny, konkretny i świadomy w formie wyraźnego działania potwierdzającego, np. przez podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym, podczas rozmowy, w e-mailu, przez e-PUAP.
Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty lub organy uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, organy kontroli i nadzoru oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora lub na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Przekazanie danych osobowych poza EOG	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi w Ośrodku.
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych (w tym otrzymania ich kopii) na podstawie art. 15 RODO; 2) sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych na podstawie art. 16 RODO; 3) usunięcia danych na zasadach określonych w art. 17 RODO. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy przepisów prawa krajowego; 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO; 5) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 6) wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie zgodnie z art. 21 RODO, jeżeli przetwarzanie danych jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e lub lit. f RODO; 7) wycofania zgody w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO (dotyczy danych niewymaganych przez nas). Zgodę taką można wycofać w dowolnym momencie. Jednakże wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku uznania przez osobę, której dane dotyczą, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO, przysługuje jej prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Wymóg podania danych	Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe. Odmowa podania danych wymaganych przepisami prawa uniemożliwi realizację żądania wglądu do akt sprawy administracyjnej. Podanie innych danych niewymaganych przez nas (np. nr telefonu, adresu e-mail) jest dobrowolne, przy czym może ułatwić i przyspieszyć komunikację.
Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe mogą być pozyskane od osoby, której dane dotyczą.
Informacja o zautomatyzowanym	Decyzje dotyczące osób, których dane będą przetwarzane, nie będą podejmowane w sposób

podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.
--	--

Administrator Danych Osobowych

.....
Data i podpis osoby odbierającej klauzulę