

KLAUZULA INFORMACYJNA
(dla osób aplikujących na stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:	
Tożsamość Administratora	Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Golubiu-Dobrzyń, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56 683 54 10 do 13 wew. 42, adres e-mail: mopsum@golub-dobrzyn.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanychmops@golub-dobrzyn.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Miejskiego Ośrodka Polityki Społecznej podany wyżej.
Cele przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie i celu niezbędnym do wykonania zadań i obowiązków statutowych oraz ustawowych, tj. do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze, w celu ochrony roszczeń i przed roszczeniami po ustaniu procesu rekrutacyjnego, w celu udzielenia informacji publicznej, a po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych.
Podstawa przetwarzania	Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami krajowymi, w szczególności: ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innymi właściwymi przepisami prawa. W przypadku obowiązku weryfikacji osoby, której dane dotyczą w rejestrze przestępstw seksualnych podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Ponadto podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na ochronie roszczeń i przed roszczeniami związanymi z postępowaniem rekrutacyjnym. W zakresie danych osobowych niewymaganych przepisami prawa, wykraczających poza zakres ogłoszenia o naborze, podanych przez kandydata z własnej inicjatywy podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. zgoda wyrażona w sposób dobrowolny, konkretny i świadomy w formie wyraźnego działania potwierdzającego, np. przez podanie ich w dokumentach aplikacyjnych, na dokumencie papierowym lub elektronicznym, podczas rozmowy, w e-mailu, przez e-PUAP. W zakresie przetwarzania wizerunku kandydata podstawą przetwarzania jest dobrowolna, świadoma i jednoznaczna zgoda tej osoby.
Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty lub organy uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, organy kontroli i nadzoru oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora lub na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Przekazanie danych osobowych poza EOG	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi w Ośrodku. Dane osobowe w zakresie dokumentacji aplikacyjnej będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia naboru (dla osób niezatrudnionych) lub do momentu wycofania zgody (dla zakresu objętego zgodą). Okres przechowywania może zostać przedłużony w celach związanych z podnoszeniem zarzutów dotyczących rekrutacji. Po upływie terminu do ochrony roszczeń i przed roszczeniami dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone kandydatowi na jego żądanie, a w przypadku braku takiego żądania trwale usunięte. W przypadku zatrudnienia dokumentacja z naboru zostanie włączona do akt pracowniczych i będzie przechowywana zgodnie z przepisami prawa.
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych (w tym otrzymania ich kopii) na podstawie art. 15 RODO; 2) sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych na podstawie art. 16 RODO; 3) usunięcia danych na zasadach określonych w art. 17 RODO. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy przepisów prawa krajowego; 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18

	RODO; 5) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 6) wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie zgodnie z art. 21 RODO, jeżeli przetwarzanie danych jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e lub lit. f RODO; 7) wycofania zgody w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO (dotyczy danych niewymaganych przez nas). Zgodę taką można wycofać w dowolnym momencie. Jednakże wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku uznania przez osobę, której dane dotyczą, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO, przysługuje jej prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Wymóg podania danych	Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych, nie wynikających z przepisów prawa odbywa się na zasadzie dobrowolności. Odmowa podania danych obowiązkowych, wynikających z przepisów prawa uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z aplikacji przesłanych przez kandydatów wyrażających wolę udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	Decyzje dotyczące osób, których dane będą przetwarzane, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

W przypadku zamieszczania w dokumentach aplikacyjnych danych wykraczających poza zakres danych wymaganych przepisami prawa, w tym danych szczególnej kategorii (np. wizerunku) należy opatrzyć takie dokumenty stosowną informacją, np. „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych szczególnej kategorii wykraczających poza zakres danych wymaganych przepisami prawa, podanych przeze mnie dobrowolnie w treści dokumentów aplikacyjnych złożonych na potrzeby toczącego się postępowania rekrutacyjnego*”.

Administrator Danych Osobowych

.....
Data i podpis osoby, której dane są przetwarzane