

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
DOTYCZĄCA DODATKU OSŁONOWEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:	
Tożsamość Administratora	Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia z siedzibą w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac 1000-Lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe: e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl
Cele i podstawy przetwarzania	Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w sprawie przyznania i wypłaty dodatku osłonowego, na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami krajowymi: ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym, rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego, ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody – w zakresie danych nieobowiązkowych.
Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pana(i) danych osobowych mogą być podmioty lub organy uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, organy kontroli i nadzoru oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora lub na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą przez upoważnionych pracowników, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych.
Przekazanie danych osobowych poza EOG	Pana(i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych	Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja wytworzona w celu związanym z przyznaniem i wypłatą dodatku osłonowego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym zaliczana jest do kategorii „B10” i przechowywana jest w archiwum zakładowym przez 10 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym sprawa została ostatecznie załatwiona.
Prawa osób, których dane dotyczą	Przysługuje Panu(i) prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych (w tym otrzymania ich kopii) na podstawie art. 15 RODO; 2) sprostowania (poprawienia) danych na podstawie art. 16 RODO; 3) usunięcia danych zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO; 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; 5) przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody art. 20 RODO. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 6) wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie zgodnie z art. 21 RODO, jeżeli przetwarzanie Pana(i) danych jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub interes publiczny); 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana(i) jest udzielona zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO. Zgodę taką można wycofać w dowolnym momencie. Jednakże wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pana(i) danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Wymóg podania danych	Podanie przez Pana(i) danych osobowych jest: 1) wymogiem ustawowym, w przypadku odmówienia podania danych lub podania nieprawidłowych danych, Administrator nie będzie mógł zrealizować celu, do jakiego zobowiązują go przepisy prawa.
Źródło pochodzenia danych	Dane dotyczące Pana(i) mogą być pozyskiwane z rejestrów publicznych, do których dostęp wynika z przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	Pana(i) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Administrator Danych Osobowych

.....
Data i podpis osoby, której dane są przetwarzane

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam świadomie i dobrowolnie zgodę na przetwarzanie następujących danych osobowych:

- nr telefonu,
- adresu poczty elektronicznej,
- nr rachunku bankowego,

w celu przyznania i wypłaty dodatku osłonowego, o który się ubiegam.

.....
Data i podpis osoby, której dane są przetwarzane